



คำสั่งโรงเรียนอนุบาลเวียงเชียงรุ้ง

ที่ ๑๒๐ / ๒๕๖๕

เรื่อง การมอบหมายงานแก่บุคลากร ภาคเรียนที่ ๒ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

โรงเรียนอนุบาลเวียงเชียงรุ้ง มีภารกิจหลักคือการจัดการศึกษา ตั้งแต่ระดับก่อนประถมศึกษาและเด็กในวัยเข้าเรียนในการศึกษาภาคบังคับตามพระราชบัญญัติประถมศึกษา โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามจุดหมายของหลักสูตร

ดังนั้น เพื่อดำเนินการตามภารกิจเป็นไปตามประสิทธิภาพและสอดคล้องกับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ และเพื่อให้บุคลากรในโรงเรียนมีความชัดเจนในภารกิจ บทบาท หน้าที่ของตนเอง เป็นประโยชน์ในความประสานความร่วมมือกับทุกฝ่ายและด้วยโรงเรียนมีการเปลี่ยนแปลงบุคลากร โรงเรียนจึงมอบหมายงานให้บุคลากรรับผิดชอบดำเนินการ ดังนี้

๑. สิบตำรวจโทเอกชัย จันทาพูน ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลเวียงเชียงรุ้ง

หน้าที่ความรับผิดชอบ บริหารงานในฐานะหัวหน้าสถานศึกษามีความรับผิดชอบปริมาณงานและคุณภาพงาน ทั้ง ๔ กลุ่ม คือกลุ่มบริหารงานวิชาการ กลุ่มบริหารงานบุคลากร กลุ่มบริหารงานการเงิน และกลุ่มงานบริหารทั่วไป วางแผนปฏิบัติงาน กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบและวิธีดำเนินงานของบุคลากรในสถานศึกษา ควบคุม กำกับ ดูแล การตรวจ การพิจารณา การวินิจฉัยสั่งการ การติดตามการดำเนินงานทั้ง ๔ กลุ่ม ให้คำปรึกษา แก้ปัญหา และนิเทศ การทำงานของบุคลากร บังคับบัญชาครู นักเรียน นักการภารโรง ให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน ดูแลสวัสดิภาพของบุคลากร ติดต่อ ประสานงานกับหน่วยงานราชการหรือเอกชนอื่น และสร้างเสริมความสัมพันธ์ ความร่วมมือกับชุมชนในท้องถิ่น

- รับผิดชอบกลุ่มบริหารงานบุคลากรของโรงเรียน
- รับผิดชอบประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตรสถานศึกษา
- ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

๒. นางสาวมุกดา แก้วสม ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ

หน้าที่ความรับผิดชอบ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดประสบการณ์ชั้นต้น โดยมีหน้าที่ความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมาย ดังนี้

๑. ครูประจำชั้นอนุบาล ๒
๒. งานหลักสูตรปฐมวัย
๓. จัดประสบการณ์ กิจกรรม ให้แก่นักเรียนในความรับผิดชอบให้สอดคล้องกับแนวการจัดประสบการณ์

และพัฒนาการของเด็ก รับผิดชอบปกครองดูแลความประพฤติ การรักษาวินัยและสุขภาพนักเรียนในความรับผิดชอบ ตลอดจนให้คำปรึกษาแนะนำแก่ผู้ปกครองนักเรียน

๔. รับผิดชอบกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนคือ กิจกรรมสุขภาพพระระดับชั้นอนุบาลแนะแนวประจำชั้น และเป็นครูผู้ฝึกสอนกีฬาระดับชั้นอนุบาล

๑๓. นายไพโรจน์ กำแพงคำ ตำแหน่ง ครู

หน้าที่ความรับผิดชอบ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการสอนในลักษณะผู้ชำนาญการ โดยมีหน้าที่ความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมาย ดังนี้

๑. ครูประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕/๒
๒. ทำการสอนและอบรมความรู้สามัญและวิชาชีพตามหลักสูตร รับผิดชอบ ปกครอง ดูแลความประพฤติ การรักษาวินัย และสุขภาพของนักเรียนในความรับผิดชอบ และให้คำปรึกษาแนะนำแก่ผู้ปกครองนักเรียน
๓. พัฒนาการใช้สื่อนวัตกรรมเทคโนโลยีทางการศึกษา
๔. วิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา
๕. หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษาศาสตร์และวัฒนธรรม
๖. สอนกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษาศาสตร์และวัฒนธรรม ประวัติศาสตร์ ชั้นป.๔-๖
๗. เป็นผู้กำกับลูกเสือสามัญชั้น ป. ๔-๖
๘. รับผิดชอบกิจกรรมชุมนุม
๙. ปฏิบัติงานสิ่งแวดล้อม (ขยะ)
๑๐. ดำเนินงานป้องกันยาเสพติด
๑๑. ดำเนินงานส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม
๑๒. รับผิดชอบการดำเนินงานของรถตู้รับ - ส่ง นักเรียน
๑๓. ทำหน้าที่ครูเวรประจำวันศุกร์
๑๔. ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

๑๔. นางพิภูล โสภา ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ

หน้าที่ความรับผิดชอบ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการสอนในลักษณะผู้ชำนาญการ โดยมีหน้าที่ความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมาย ดังนี้

๑. หัวหน้างานวิชาการโรงเรียน
๒. ครูประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖/๑
๓. ทำการสอนและอบรมความรู้สามัญและวิชาชีพตามหลักสูตร รับผิดชอบ ปกครอง ดูแลความประพฤติ การรักษาวินัย และสุขภาพของนักเรียนในความรับผิดชอบ และให้คำปรึกษาแนะนำแก่ผู้ปกครองนักเรียน
๔. พัฒนาการใช้สื่อนวัตกรรมเทคโนโลยีทางการศึกษา
๕. วิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา
๖. พัฒนาและส่งเสริมการใช้แหล่งเรียนรู้ (ห้องวิทยาศาสตร์)
๗. พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาและหลักสูตรท้องถิ่น
๘. งานทะเบียนและประเมินผลการเทียบโอนผลการเรียน
๙. พัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาและมาตรฐานการศึกษา
๑๐. หัวหน้างานนิเทศภายใน
๑๑. งานทะเบียนนักเรียน/การรับนักเรียน
๑๒. รับผิดชอบกิจกรรมทัศนศึกษา
๑๓. หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์
๑๔. สอนสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔-๖
๑๕. ครูผู้สอนยูคาซาด ชั้น ป. ๔-๖
๑๖. รับผิดชอบกิจกรรมชุมนุม



๔. ควบคุมและดูแล ระบบงานถ่ายเอกสารโรงเรียน
๕. ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ให้บุคลากรทุกคนปฏิบัติงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มความสามารถ เต็มศักยภาพ โดยประสานความร่วมมือกับทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง หรือหากประสบปัญหาในการปฏิบัติงาน ให้รายงานผู้บริหารทราบ และให้รายงานผลการปฏิบัติงานต่อผู้บริหารสถานศึกษาหรือฝ่ายอื่น ๆ เพื่อการนิเทศ ติดตามและประเมินผล การดำเนินงานต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่ วันที่ ๑ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

สิบตำรวจโท

(เอกชัย จันทาทุน)

ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลเวียงเชียงรุ้ง